

ประกาศนโยบายผู้อำนวยการโรงพยาบาลชานุมาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน  
\*\*\* บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้ \*\*\*

● ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (เลื่อนรอบ 6 เดือน)

1. ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน
2. มีผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละ 60
3. ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
4. ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน
5. ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
6. มาทำงานสายไม่เกิน 20 ครั้ง
7. มีวันลาไม่เกิน 23 วัน แต่ไม่รวมวันลาอุปสมบท/ลาคลอดบุตร/ลาป่วยจำเป็น เพราะประสบอันตราย/ลาพักผ่อน/ลาตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล/ลาปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
8. ลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน 10 ครั้ง
9. ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน
10. ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน
11. ต้องไม่กระทำการใด อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของโรงพยาบาล

\*\*\*ขอประกาศให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชานุมานรับทราบและยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน\*\*\*

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2568



นายแพทย์ธนากร คนเพียร  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชานุมาน

ประกาศนโยบายผู้อำนวยการโรงพยาบาลชานุมาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569


เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน  
\*\*\* บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้ \*\*\*

● พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว (เลื่อนรอบ 1 ปี)

1. ต้องมีเวลาปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 เดือน
2. มีผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ย 2 รอบการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับดี
3. ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง
4. จนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่พนักงานอัยการรับเป็นนายแก้ต่างให้และศาลได้ประทับรับฟ้องคดีนั้นแล้วก่อนมีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน
5. มาทำงานสายไม่เกิน 40 วัน
6. ต้องลาป่วยไม่เกิน 30 วันและลากิจไม่เกิน 10 วัน รวมกันแล้วไม่เกิน 40 วัน ซึ่งไม่รวมถึงวันลาคลอดบุตร/ลาป่วยซึ่งจำเป็น/ลาพักผ่อน/ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล/ลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์/
7. ลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน 20 ครั้ง
9. ในปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 8 เดือน
10. ในปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 8 เดือน
11. ต้องไม่กระทำการใด อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของโรงพยาบาล

\*\*\*\*ขอประกาศให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชานุมานรับทราบและยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน\*\*\*\*

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2568



นายแพทย์ธนากร คนเพียร  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชานุมาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
โรงพยาบาลชานุมาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ  
ตามประกาศโรงพยาบาลชานุมาน  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชานุมาน

วัน/เดือน/ปี : ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ: ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศนโยบายผู้อำนวยการโรงพยาบาลชานุมาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ บนเว็บไซต์  
โรงพยาบาลชานุมาน

รายละเอียดข้อมูล

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศนโยบายผู้อำนวยการโรงพยาบาลชานุมาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล <https://chanuman.moph.go.th/eoffice4/public/index.php> เพื่อให้บุคลากร  
ของโรงพยาบาลได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน

Linkภายนอก: .....

หมายเหตุ: .....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรองข้อมูลและให้นำขึ้นเผยแพร่

(นางสาววารุณี ผางพันธ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายธนากร คนเพียร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชานุมาน

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายศราวดี แสนโท)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชานุมาน โทร ๐๔๕ ๔๖๖ ๐๐๙ ต่อ ๑๖๘

ที่ อจ. ๐๐๓๓.๓๐๑ / ๔๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศนโยบายผู้อำนวยการโรงพยาบาลชานุมาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
บนเว็บไซต์โรงพยาบาลชานุมาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชานุมาน

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป เผยแพร่ประกาศนโยบายผู้อำนวยการโรงพยาบาลชานุมาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน  
บนเว็บไซต์โรงพยาบาลชานุมาน <https://chanuman.moph.go.th/eoffice4/public/index.php> และมอบให้  
นายศราวุฒิ แสนโท ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล เป็นผู้รับผิดชอบ  
ประกาศลงในเว็บไซต์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววารุณี ผางพันธ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุมัติ

(นายธนากร คนเพียร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชานุมาน